

ATOUT FRANCE



Guide d'utilisation du service de demande de classement

Hôtel de tourisme

La démarche de classement en ligne :

www.classement.atout-france.fr

1. [La connexion à votre compte utilisateur](#)
2. [La création d'un compte utilisateur](#)
3. [L'interface utilisateur](#)
4. [L'enregistrement d'un nouvel établissement](#)
5. [Initier une demande de classement](#)
6. [La validation du certificat de visite](#)
7. [L'envoi de la demande de classement à Atout France](#)
8. [La décision de classement et la publication](#)
9. [Contact](#)

Vous disposez déjà d'un compte utilisateur sur www.classement.atout-france.fr avant le 1^{er} juillet 2019 :



Première étape :

Pour vous connecter et accéder à votre espace personnel, cliquez sur l'onglet « connexion » en haut à droite de la page d'accueil.

Connexion

Veillez saisir votre identifiant et votre mot de passe

Adresse email
gerant.hotel@test.com

Mot de passe

CONTINUER

Se souvenir de moi

*Champs obligatoires

[mot de passe oublié](#)

Deuxième étape :

Connectez vous avec votre identifiant et votre mot de passe.

⇒ L'identifiant correspond à votre adresse e-mail. Le mot de passe reste le même.

⇒ Vous avez la possibilité de modifier vos informations et votre mot de passe sur votre espace personnel.

⇒ En cas d'oubli de votre mot de passe, cliquez sur « mot de passe oublié ». Renseignez votre adresse e-mail et cliquez sur « envoyer le nouveau mot de passe ». Vous recevrez un lien par mail pour réinitialiser votre mot de passe.

Vous vous inscrivez pour la première fois :



Première étape :

Pour créer votre compte, cliquez sur l'onglet « créer un compte » en haut à droite de la page d'accueil.

Créer un compte

Veuillez saisir un type de compte

Sélectionner votre type de compte *

Un Gérant / Exploitant d'établissement

CONTINUER

*Champs obligatoires

Veuillez créer un compte

Etape 2/2

Adresse email *

compte.gerant@test.com

Mot de passe *

....

Confirmer mon mot de passe *

....

Prénom *

Compte

Nom de famille *

Gérant

Deuxième étape :

1. Sélectionnez votre type de compte : « Gérant / Exploitant d'établissement ».
2. Remplissez les informations suivantes : adresse e-mail, mot de passe (Le mot de passe doit contenir 10 caractères minimum, incluant au minimum 1 lettre en majuscule, 1 nombre et 1 caractère spécial), prénom et nom de famille.
3. Consultez et acceptez les conditions générales d'utilisation du service.
4. Validez votre compte en cliquant sur le lien d'activation reçu par e-mail.
5. Connectez-vous avec votre identifiant et votre mot de passe.

L'interface utilisateur :

Accès direct aux informations du compte

The screenshot displays the ATOUT FRANCE user interface. At the top, there is a dark blue header with the ATOUT FRANCE logo and 'France.fr' on the left, and a user profile icon labeled 'Compte Gérant' on the right. Below the header is a light blue sidebar with a dashboard icon. The main content area is titled 'Vos établissements' and features a blue button 'Enregistrer un nouvel établissement'. It contains two establishment cards: 'RESIDENCE TEST' (R75-000017) with address '75010 Paris 10e Arrondissement' and phone '01 28 67 06 21', and 'HOTEL PETIT PARIS' (H75-000015) with phone '01 32 56 76 20' and website 'hotel-petit-paris.com'. Both cards show 'Aucun classement actuel' and a status bar: 'Contrôle pris en charge' for the residence and 'Certificat de visite accepté' for the hotel. Below this is a section 'Vos reprises d'établissements en attente' with a message 'Aucun établissement en attente de reprise'.

Votre tableau de bord

Avec la vision de l'état d'avancement de chaque établissement

Vos établissements

Enregistrer un nouvel établissement

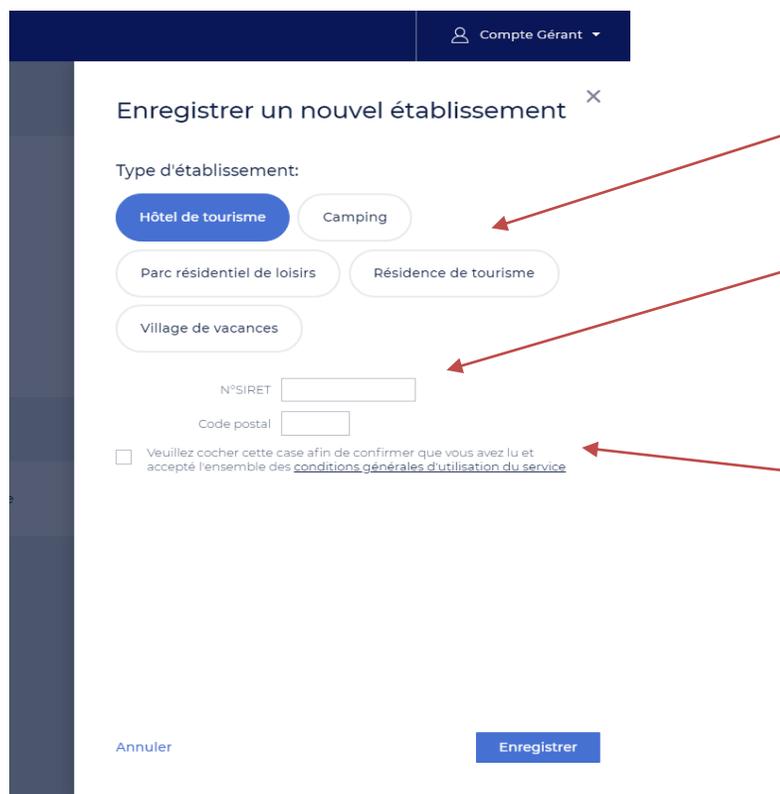
Important : vous avez la possibilité de gérer plusieurs établissements.

L'enregistrement d'un nouvel établissement :



Première étape :

1. Cliquer sur l'onglet « enregistrer un nouvel établissement ».



2. Sélectionner le type d'établissement.

3. Remplir le numéro de SIRET et le code postal de l'établissement.

4. Lire et accepter les conditions générales d'utilisation du service.

5. Cliquer sur enregistrer.

Deuxième étape : Remplir les informations relatives à votre établissement puis cliquer sur « étape suivante ». Les champs marqués d'une * sont obligatoires.

Enregistrer un nouvel établissement

Réinitialiser Enregistrer et quitter

L'établissement

*Champs obligatoires

Type d'établissement: Hôtel de tourisme

Nom commercial * HÔTEL DES DUNES

SIRET * 12345678912345

Adresse * 123 rue de la mer

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune * Plouguerneau - 29880

Code postal * 29880

Si vous vous êtes trompé de code postal, cliquez sur le bouton 'Réinitialiser' pour renseigner un nouveau code postal.

Téléphone de réservation * 0123456789

Adresse email de réservation * compte.gerant@test.com

Site internet www.hoteldesdunes-plouguerneau.fr

Vous êtes un hôtel de tourisme : * Indépendant sans affiliation ou adhésion à un réseau

Votre établissement est-il porteur d'une démarche qualité ? * Oui Non

Annuler Etape suivante

Important : Vous pouvez à tout moment enregistrer votre fiche établissement et continuer plus tard en cliquant sur « enregistrer et quitter ».

- 1 L'établissement
- 2 Le siège social
- 3 L'exploitant
- 4 Informations complémentaires

Cliquez ici pour continuer.

ATOUT FRANCE
Agence de développement touristique de la France

Troisième étape : Remplir les informations relatives au siège social et au représentant légal puis cliquer sur « étape suivante ». Les champs marqués d'une * sont obligatoires.

Enregistrer un nouvel établissement Réinitialiser Enregistrer et quitter

Le siège social

*Champs obligatoires

Raison sociale *

Forme juridique *

SIRET *

Code APE *

L'adresse du siège social est-elle la même que celle de l'établissement ? * Oui Non

Adresse *

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune *

Code postal *

Pays *

Représentant légal

Civilité * Monsieur Madame

Prénom *

Nom *

Indiquez le statut *

Email *

Adresse *

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune *

Code postal *

1 L'établissement
2 Le siège social
3 L'exploitant
4 Informations complémentaires

Cliquez ici pour continuer.

Annuler Etape précédente Etape suivante

Quatrième étape : Remplir les informations relatives à l'exploitant puis cliquer sur « étape suivante ». Les champs marqués d'une * sont obligatoires.

L'exploitant

*Champs obligatoires

Etes-vous à la fois le Représentant légal et l'exploitant de cet établissement ? * Oui Non

Civilité * Monsieur Madame

Prénom *

Nom *

Indiquez le statut *

Email *

L'adresse est-elle la même que celle de l'établissement ? * Oui Non

Adresse *

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune *

Code postal *

Annuler

Etape précédente

Etape suivante



Cliquez ici pour continuer.



Cinquième étape : Remplir les informations complémentaires relatives à votre établissement puis cliquer sur « enregistrer ». Les champs marqués d'une * sont obligatoires.

Informations complémentaires

*Champs obligatoires

Etes-vous adhérent au GIE Atout France ? * Oui Non

Souhaitez-vous être contacté afin de vous présenter les avantages et conditions d'adhésion ? * Oui Non

Acceptez-vous de participer aux études menées par Atout France concernant l'observation des établissements classés ? * Oui Non

Annuler

Etape précédente

Enregistrer

Cliquez ici pour enregistrer.



- 1 L'établissement
- 2 Le siège social
- 3 L'exploitant
- 4 Informations complémentaires

Votre nouvel établissement apparaît sur votre tableau de bord.
Pour accéder à votre établissement, cliquez dessus.

The screenshot shows the 'ATOUT FRANCE' dashboard interface. At the top left, the logo 'ATOUT FRANCE' and 'France.fr' are visible. At the top right, there is a user profile icon and the text 'Compte Gérant'. Below the header, the main content area is titled 'Vos établissements' and includes a button 'Enregistrer un nouvel établissement'. A red arrow points to the name 'HÔTEL DES DUNES' in the first establishment card, with the text 'Cliquez sur le nom commercial pour accéder à votre établissement' next to it. The dashboard lists three establishments: 'HÔTEL DES DUNES', 'RESIDENCE TEST', and 'HOTEL PETIT PARIS'. Each card displays its name, ID, address, phone number, and website. The status for each is 'Aucun classement actuel'. Below the list, there is a section 'Vos reprises d'établissements en attente' which currently shows 'Aucun établissement en attente de reprise'.

| Nom | ID | Adresse | Téléphone | Site Web | Statut |
|------------------------|------------|---|----------------|-----------------------------------|-------------------------|
| <u>HÔTEL DES DUNES</u> | H29-000038 | 123 rue de la mer 29880 Plouguerneau | 01 23 45 67 89 | www.hoteldesdunes-plouguerneau.fr | Aucun classement actuel |
| RESIDENCE TEST | R75-000017 | adresse résidence 75010 Paris 10e Arrondissement | 01 28 67 06 21 | | Aucun classement actuel |
| HOTEL PETIT PARIS | H75-000015 | | 01 32 56 76 20 | hotel-petit-paris.com | Aucun classement actuel |

Initier une demande de classement :

HÔTEL DES DUNES Afficher ma demande en cours

| | |
|---|--|
| Etablissement H29-000038 | L'établissement  |
| Classement en cours de validité 4 étoiles 18/06/2019 | Type d'établissement: Hôtel de tourisme |
| Etat de la demande en cours Contrôle demandé | Nom commercial HÔTEL DES DUNES |
| Número de la demande H29-000038-003 | SIRET 12345678912345 |
| | Adresse 123 rue de la mer 29880 Plouguerneau |
| | Téléphone de réservation 0123456789 |
| | Adresse email de réservation compte.gerant@test.com |
| | Site internet www.hoteldesdunes-plouguerneau.fr |
| | Démarches qualité Aucune |

| | |
|--|-----------------------|
| Le siège social  | |
| Raison sociale Hôtel des Dunes | Forme juridique SA |
| SIRET 12345678912345 | Code APE 5510Z |
| Adresse 123 rue de la mer 29880 Plouguerneau , FRANCE | |

| | |
|---|------------------|
| L'exploitant  | |
| Représentant légal oui | |
| Identité Monsieur Compte GÉRANT | Statut GERANT |
| Email compte.gerant@test.com | |
| Adresse 123 rue de la mer 29880 Plouguerneau | |

| |
|---|
| Informations complémentaires  |
| Etes-vous adhérent au GIE Atout France ? Non |
| Souhaitez-vous être contacté afin de vous présenter les avantages et conditions d'adhésion ? Oui |
| Acceptez-vous de participer aux études menées par Atout France concernant l'observation des établissements classés ? Oui |

Vous avez la possibilité de modifier les informations relatives à votre établissement en cliquant sur les onglets en haut à droite de chaque cadre.

Initier une demande de classement :

← Première étape :

Pour créer une demande de classement, cliquez sur l'onglet « initier une demande de classement ».

HÔTEL DES DUNES Afficher ma demande en cours

| | | |
|--|--|-------------------------|
| Etablissement H29-000038 | L'établissement | |
| Classement en cours de validité 4 étoiles 18/06/2019 | Type d'établissement: Hôtel de tourisme | |
| Etat de la demande en cours Contrôle demandé | Nom commercial HÔTEL DES DUNES | SIRET 12345678912345 |
| Numéro de la demande H29-000038-003 | Adresse 123 rue de la mer 29880 Plouguerneau | |
| | Téléphone de réservation 0123456789 | |
| | Adresse email de réservation compte.gerant@test.com | |
| | Site internet www.hoteldesdunes-plouguerneau.fr | |
| | Démarches qualité Aucune | |

| | |
|---|-----------------------|
| Le siège social | |
| Raison sociale Hôtel des Dunes | Forme juridique SA |
| SIRET 12345678912345 | Code APE 5510Z |
| Adresse 123 rue de la mer 29880 Plouguerneau , FRANCE | |

| | |
|--|------------------|
| L'exploitant | |
| Représentant légal oui | |
| Identité Monsieur Compte GÉRANT | Statut GERANT |
| Email compte.gerant@test.com | |
| Adresse 123 rue de la mer 29880 Plouguerneau | |

| |
|---|
| Informations complémentaires |
| Etes-vous adhérent au CIE Atout France ? Non |
| Souhaitez-vous être contacté afin de vous présenter les avantages et conditions d'adhésion ? Oui |
| Acceptez-vous de participer aux études menées par Atout France concernant l'observation des établissements classés ? Oui |

Cliquez sur les onglets en haut à droite de chaque cadre pour remplir les informations nécessaires à la demande de classement.

Dès que vous cliquez sur un onglet, une page s'ouvre à droite de l'écran. Remplissez les informations demandées, puis cliquez sur « enregistrer ».

Toutes les informations doivent être renseignées pour que la case « Remplir mon pré diagnostic » ne soit plus grisée

Ma demande en cours [Revenir à mon établissement](#) Annuler la demande Envoyer la demande

Etat de la demande

une action est attendue de votre part

- 1 Création de la demande**
le 18/06/2019
 - Demande créée
 - le 18/06/2019
- 2 Visite de contrôle**
 - Prédiagnostic terminé
 - Organisme de contrôle choisi
 - Prédiagnostic envoyé
 - Prédiagnostic refusé
 - Contrôle pris en charge
- 3 Certificat de visite**
 - Certificat de visite reçu
 - Contrôle refusé
- 4 Demande de classement**
 - Certificat de visite accepté
 - Classement demandé à l'ATC ou Classement demandé TOM/COM
- 5 Décision et Publication**
 - Classement refusé
 - Classement publié

Caractéristiques de l'établissement

| | | | |
|--|---|---|---|
| Date de construction de l'établissement | - | Nombre d'employés en fonction | 0 |
| Saisonnalité | 0 | Bâtiment classé ou inscrit au titre des monuments historiques | - |
| Nombre total de chambres | 0 | Nombre total de chambres accessibles | 0 |
| Nombre d'étages dans le bâtiment principal | 0 | Nombre de chambres dans le bâtiment principal | 0 |

Vous avez indiqué 0 / 0 chambres

Capacité d'accueil de l'établissement

| | | | |
|--------------------------------|---|--------------------------------|---|
| Nombre de chambres 1 personne | - | Nombre de chambres 2 personnes | - |
| Nombre de chambres 3 personnes | - | Nombre de chambres 4 personnes | - |
| Nombre de chambres 5 personnes | - | Nombre de chambres 6 personnes | - |
| Nombre de chambres 7 personnes | - | Nombre de chambres 8 personnes | - |

Capacité d'accueil : 0 personnes



A TOU FRANCE
Agence de développement touristique de la France

Remplissez les informations demandées, puis cliquez sur « enregistrer ».

Compte Gérant

Caractéristiques de l'établissement

Date de construction de l'établissement

Nombre d'employés en fonction*

Saisonnalité Etablissement permanent Etablissement saisonnier

Bâtiment classé ou inscrit au titre des monuments historiques* Oui Non

Nombre total de chambres*

Nombre total de chambres accessibles*

Bâtiment principal et annexe(s) :

Nombre d'étages dans le bâtiment principal*

Nombre de chambres dans le bâtiment principal*

[Ajouter un bâtiment annexe](#)

Vous avez indiqué 15/15 chambres

[Annuler](#) [Enregistrer](#)

Compte Gérant

Capacité d'accueil de l'établissement

Nombre de chambres 1 personne* Aucune

Nombre de chambres 2 personnes* Aucune

Nombre de chambres 3 personnes* Aucune

Nombre de chambres 4 personnes* Aucune

Nombre de chambres 5 personnes* Aucune

Nombre de chambres 6 personnes* Aucune

Nombre de chambres 7 personnes* Aucune

Nombre de chambres 8 personnes* Aucune

Capacité d'accueil : 40 personnes

[Annuler](#) [Enregistrer](#)



La typologie des chambres de l'hôtel doit être remplie avec précision afin de connaître la capacité d'accueil.

La capacité d'accueil est égale au nombre total de lits.

1 lit double = 2 personnes

Prédiagnostic

Classement actuel ou dernier classement prononcé
Non classé

Classement demandé
-

Remplir mon prédiagnostic

Acheter un autodiagnostic

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme
-

Numéro d'accréditation
-

Utilisateur chargé de la demande
-

Annuler la demande

Envoyer la demande

- Toutes les informations doivent être renseignées pour que la case « Remplir mon pré diagnostic » ne soit plus grisée
- Vous avez également la possibilité d'acheter un autodiagnostic payant (50€) vous permettant de simuler la visite de contrôle de l'organisme d'inspection et d'évaluer ainsi vous-même votre établissement avant la demande de contrôle.

Rempissez les informations demandées, puis cliquez sur « enregistrer ».

Compte Gérant

Prédiagnostic

Classement actuel ou dernier classement prononcé: Non classé

Classement demandé *: 3 étoiles

Annuler Enregistrer

Compte Gérant

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme *: SAS OEC

Numéro d'accréditation: EX-1734

Référence commande: 5232

Utilisateur chargé de la demande: nomOEC1 prénomOEC1

Annuler Enregistrer

Choix de l'organisme évaluateur dans la liste déroulante.

Remplir son pré-diagnostic :

Prédiagnostic 

Remplir mon prédiagnostic 

Classement actuel ou dernier classement prononcé
Non classé

Classement demandé
4 étoiles

Acheter un autodiagnostic 

Organisme évaluateur 

Nom de l'organisme
SAS OEC

Numéro d'accréditation
EX-1734

Référence commande
25327

Utilisateur chargé de la demande
prénomOEC1 nomOEC1

Annuler la demande Envoyer la demande

Annexes

Journal de la demande en cours Pièces des demandes Mails

| Date ^ | Entité | Intervenant | Evènement | Détails |
|------------------|---------------|-----------------------|---------------|---------------|
| 20/06/2019 12:24 | Etablissement | gerant.hotel@test.com | Demande créée | Demande créée |

Première étape : Pour remplir votre pré-diagnostic, cliquez sur l'onglet « remplir mon pré-diagnostic ».

Dans l'onglet « votre pré-diagnostic », vous devez cocher une réponse pour chaque critère.

Tous les critères doivent être obligatoirement remplis.

Choix de réponses : « oui », « non » ou « ne se prononce pas » si vous ne savez pas.

Onglets  Votre prédiagnostic Vos chambres  Suivant >

Chapitre 1 : Equipements

Extérieurs de l'hôtel

Tous les critères doivent être remplis obligatoirement
NSP = Ne se prononce pas

| | Oui | Non | NSP |
|---|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 1. Existence d'une enseigne en bon état | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. Les jardins et mobiliers doivent être propres et en bon état <small>Répondre NA si pas d'extérieurs.</small> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. Façades propres et en bon état | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| 6. Les extérieurs sont éclairés <small>Répondre NA si pas d'extérieurs.</small> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Critère non applicable

Hall de réception et salon

Tous les critères doivent être remplis obligatoirement
NSP = Ne se prononce pas

La coche devient verte en cliquant sur « oui », rouge en cliquant sur « non », grise en cliquant sur « NSP ».

En cas de critère non applicable, c'est-à-dire qui ne s'applique pas à votre établissement, cochez cette case.



- 1 Chapitre 1 : Equipements**
 - Extérieurs de l'hôtel
 - Hall de réception et salon
 - Chambre, salle de bains et sanitaires
 - Equipements spécifiques
- 2 Chapitre 2 : Service au Client**
 - Qualité et fiabilité de l'information client
 - Traitement de la réservation
 - Réception et Accueil
 - Chambres
 - Service de restauration, petit déjeuner, boissons
- 3 Chapitre 3 : Accessibilité et développement durable**
 - Accessibilité aux personnes handicapées et/ou à mo...
 - Environnement et Développement Durable

Le menu s'adapte au fur et à mesure du « déroulé » du pré diagnostic. Le menu est cliquable pour revenir à une section précise.

Une fois tous les critères cochés, cliquez sur l'onglet « enregistrer et quitter » en bas à gauche de votre écran.
Vous avez la possibilité de modifier vos choix en cliquant de nouveau sur « remplir mon pré-diagnostic ».

Accessibilité aux personnes handicapées et/ou à mobilité réduite

Tous les critères doivent être remplis obligatoirement
NSP = Ne se prononce pas

| | Oui | Non | NSP |
|---|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 219. Informations concernant l'accessibilité sur les supports d'information (guide, web ...) | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 220. Sensibilisation du personnel à l'accueil des clients en situation de handicap | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Environnement et Développement Durable

Tous les critères doivent être remplis obligatoirement
NSP = Ne se prononce pas

| | Oui | Non | NSP |
|---|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 229. Sensibilisation des collaborateurs à la gestion économe de l'énergie Si affichage : présence dans les espaces dédiés au personnel. | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 230. Sensibilisation des collaborateurs à la gestion économe de l'eau Si affichage : présence dans les espaces dédiés au personnel. | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 231. Sensibilisation des collaborateurs à la gestion économe des déchets Si affichage : présence dans les espaces dédiés au personnel. | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

- 1 Chapitre 1 : Equipements**
 - Extérieurs de l'hôtel
 - Hall de réception et salon
 - Chambre, salle de bains et sanitaires
 - Equipements spécifiques
- 2 Chapitre 2 : Service au Client**
 - Qualité et fiabilité de l'information client
 - Traitement de la réservation
 - Réception et Accueil
 - Chambres
 - Service de restauration, petit déjeuner, boissons
- 3 Chapitre 3 : Accessibilité et développement durable**
 - Accessibilité aux personnes handicapées et/ou à mo...
 - Environnement et Développement Durable**

Cliquez sur « enregistrer et quitter » pour revenir à la page d'accueil de la demande de classement.



Enregistrer et quitter

< Précédent

Enregistrer

Deuxième étape : Dans l'onglet « vos chambres », **vous devez remplir l'intégralité des informations demandées** pour chaque chambre. Lorsque vous avez fini, cliquez sur « enregistrer » en bas de page puis sur l'onglet « revenir à la demande et poursuivre la procédure » en haut à gauche de l'écran.

< Revenir à la demande et poursuivre la procédure

Notre prédiagnostic Vos chambres **Onglets**

16/16 chambre(s) renseigné(e)s CHAMBRES 1 à 10 >

| | Ch.1 | Ch.2 | Ch.3 | Ch.4 | Ch.5 | Ch.6 | Ch.7 | Ch.8 | Ch.9 | Ch.10 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | DUPLIQUER |
| Caractéristiques de la chambre | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| La chambre ou la suite | | | | | | | | | | |
| ✓ N° ou Nom de la chambre (ou suite ou appartement) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| ✓ Capacité de la chambre (1 à 8 personnes) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| ✓ Étage | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| ✓ Bâtiment | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| ✓ Surface de la chambre en m ² | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| ✓ Sanitaires privatifs (oui/ non) | OUI | NON |
| ✓ Surface des sanitaires en m ² | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Literie | | | | | | | | | | |
| ✓ Type de la literie principale | Double |
| ✓ Longueur du lit 1 (en m) | 210 | 210 | 210 | 210 | 210 | 210 | 210 | 210 | 210 | 210 |
| ✓ Largeur du lit 1 (en m) | 210 | 210 | 210 | 210 | 210 | 210 | 210 | 210 | 210 | 210 |

Revenir à la demande et poursuivre la procédure.

Appuyez sur la flèche pour naviguer vers les autres chambres.

L'option « dupliquer » permet de remplir certaines colonnes puis d'appliquer les mêmes réponses à d'autres colonnes.

Les coches « vertes » indiquent que tout est bien renseigné, si toutes les coches ne sont pas vertes, il y a un oubli.

Appuyez une fois pour « oui » et deux fois pour « non ».

Comment utiliser l'option « dupliquer » ?

Revenir à la demande et poursuivre la procédure.



< Revenir à la demande et poursuivre la procédure

Votre prédiagnostic Vos logements

0/12 logement(s) renseigné(e)s

LOGEMENTS 1 à 10 >

1. Cliquez d'abord sur « dupliquer ».

3. Validez la « duplication » des informations.

2. Cliquez ensuite sur les coches des chambres / logements / emplacements à dupliquer.

Appuyez sur la flèche pour naviguer vers les autres chambres / logements / emplacements. Vous devez revenir à la première page pour « valider » cette duplication.

| | Log.1 | Log.2 | Log.3 | Log.4 | Log.5 | Log.6 | Log.7 | Log.8 | Log.9 | Log.10 |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| VALIDER | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Caractéristiques du logement | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Le logement | | | | | | | | | | |
| Choisir |
| Nombre de chambres dans le logement | | | | | | | | | | |
| Comporte des sanitaires privés | OUI/NON |
| Comporte une cuisine aménagée | OUI/NON |
| Etage | | | | | | | | | | |

Attention, la duplication entraîne la copie exacte de la colonne « maîtresse », veillez à bien modifier les informations propres à chaque chambre / logement / emplacement.

Choisir son organisme évaluateur et envoyer sa demande :

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme
-

Numéro d'accréditation
-

Référence commande
-

Utilisateur chargé de la demande
-

Annuler la demande

Envoyer la demande

Cliquez ici pour choisir votre organisme évaluateur.

Envoyez votre demande.

Classement demandé
4 étoiles

Envoyer la demande

Etes-vous sûr de vouloir transmettre votre Prédiagnostic ?

Non

Oui

Entité
Etablissement

Intervenant
gerant.hotel@test.com

Evenement
Demande créée

La demande est envoyée à l'organisme évaluateur choisi.

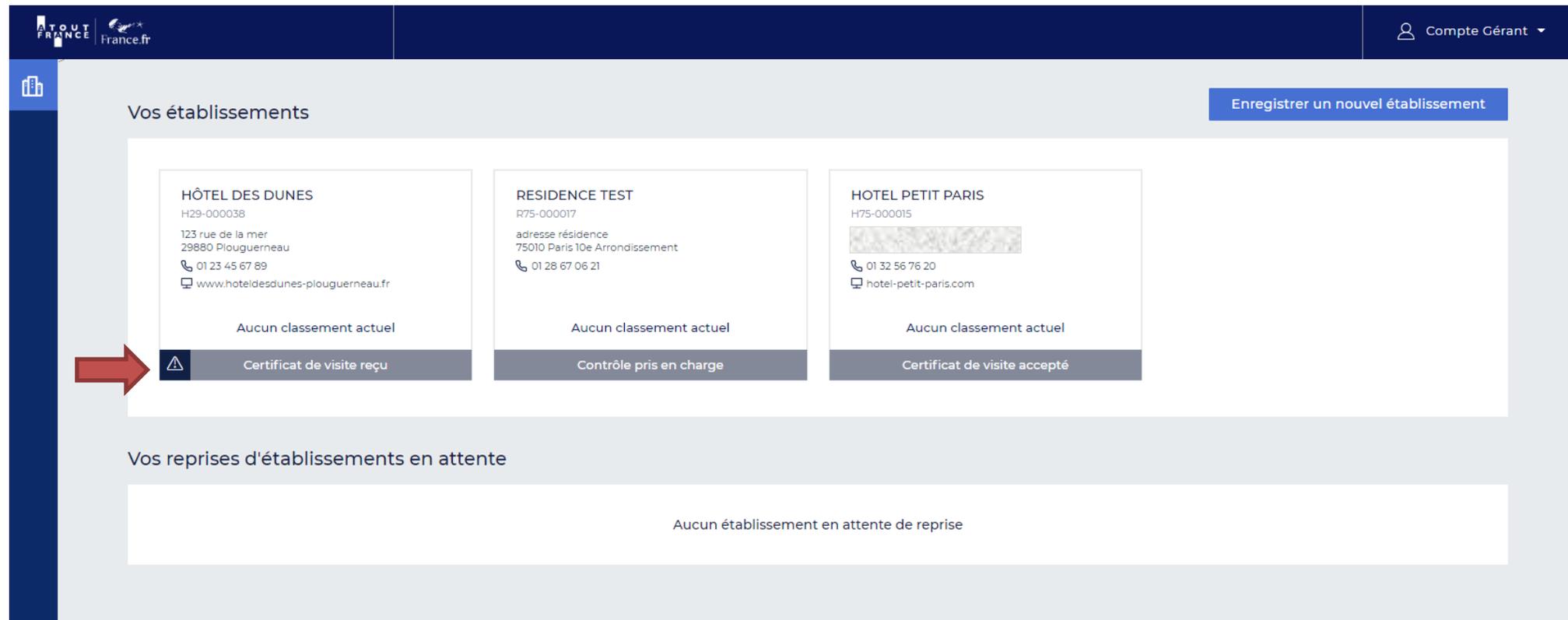
La visite de contrôle de votre établissement avec votre cabinet de contrôle est à programmer par vos soins. Le coût de cette visite est à votre charge (les tarifs pratiqués sont libres).

A l'issue de ce contrôle, le cabinet disposera d'un délai de 15 jours pour vous transmettre un certificat de visite.

Valider le certificat de visite :

Sur votre tableau de bord, une notification vous informe de **la réception du certificat de visite**.

Cliquez sur le nom de votre établissement.



The screenshot shows the 'Vos établissements' (Your establishments) section of the Atout France dashboard. At the top right, there is a button 'Enregistrer un nouvel établissement' (Register a new establishment). Below the title, three establishment cards are displayed:

- HÔTEL DES DUNES** (H29-000038): 123 rue de la mer, 29880 Plouguerneau. Phone: 01 23 45 67 89. Website: www.hoteldesdunes-plouguerneau.fr. Status: 'Aucun classement actuel' (No current classification) and 'Certificat de visite reçu' (Visit certificate received). A red arrow points to this card.
- RESIDENCE TEST** (R75-000017): adresse résidence, 75010 Paris 10e Arrondissement. Phone: 01 28 67 06 21. Status: 'Aucun classement actuel' and 'Contrôle pris en charge' (Control in progress).
- HOTEL PETIT PARIS** (H75-000015): [Redacted address]. Phone: 01 32 56 76 20. Website: hotel-petit-paris.com. Status: 'Aucun classement actuel' and 'Certificat de visite accepté' (Visit certificate accepted).

Below this section is 'Vos reprises d'établissements en attente' (Your establishments pending review), which currently shows 'Aucun établissement en attente de reprise' (No establishments pending review).

Important : La validation du certificat de visite est obligatoire pour demander officiellement son classement auprès de Atout France.

Valider et transmettre le certificat de visite à Atout France :



The screenshot shows a web interface titled "Le certificat de visite". It contains three main elements: a link "Consulter le certificat de visite" at the top right, a button "Je valide le certificat de visite et demande mon classement" in the center, and a button "Je refuse le certificat de visite" at the bottom right. Red arrows point from the text on the right to these elements.

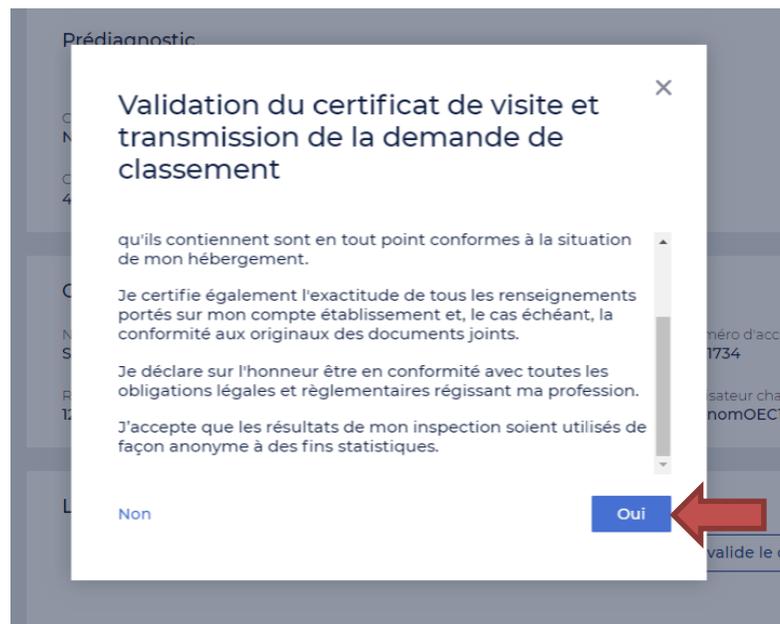
Consulter le certificat de visite

Je valide le certificat de visite et demande mon classement

Je refuse le certificat de visite

Vous pouvez consulter le certificat de visite.

Valider ou refuser le certificat de visite.



The modal dialog box is titled "Validation du certificat de visite et transmission de la demande de classement". It contains the following text:

qu'ils contiennent sont en tout point conformes à la situation de mon hébergement.

Je certifie également l'exactitude de tous les renseignements portés sur mon compte établissement et, le cas échéant, la conformité aux originaux des documents joints.

Je déclare sur l'honneur être en conformité avec toutes les obligations légales et réglementaires régissant ma profession.

J'accepte que les résultats de mon inspection soient utilisés de façon anonyme à des fins statistiques.

Buttons: Non, Oui

Cliquez sur « je valide le certificat de visite et demande mon classement » afin de transmettre votre demande de classement à Atout France.

En cliquant sur « oui », vous validez l'exactitude et la conformité des éléments déclarés.

Votre demande de classement devra être transmise dans un délai de trois mois maximum. Dans le cas contraire, votre inspection ne serait plus valide.

Sous réserve de la conformité de votre dossier de classement aux dispositions réglementaires applicables, vous recevrez par courriel dans un délai d'un mois votre décision de classement et Atout France publiera votre hébergement dans le registre des hébergements classés.

Refuser le certificat de visite :

Important : Vous pouvez refuser le certificat de visite. Le refus du certificat de visite, en cas d'anomalie majeure, devra être motivé. L'organisme de contrôle modifiera alors le certificat avant de vous le renvoyer.

Capacité d'accueil de l'établissement

Capacité d'accueil (en nombre de personnes pour l'hébergement seul)
21

Prédiagnost

Classement actuel
Non classé

Catégorie Loisirs
Tourisme

Classement dem
2 étoiles

Organisme e

Nom de l'organis
SARL ORGANIS

Référence comm
Commande car

Numéro d'accréditatio
OE-123456789-589

Utilisateur chargé de la
Organisme Contrôle

Le certificat de visite

Refus du certificat de visite

En refusant le certificat de visite, votre dossier sera renvoyé à l'organisme de contrôle afin qu'il puisse y apporter, le cas échéant, les corrections nécessaires. Souhaitez-vous vraiment refuser le certificat de visite ?

Renseigner un motif de refus *

Non

Oui, je refuse le certificat de visite

Indiquez les raisons du refus (obligatoire).

La décision de classement et la publication :

Vos établissements Enregistrer un nouvel établissement

| HÔTEL DES DUNES | RESIDENCE TEST | HOTEL PETIT PARIS |
|--|---|---|
| H29-000038 123 rue de la mer 29880 Plouguerneau ☎ 01 23 45 67 89 🌐 www.hoteldesdunes-plouguerneau.fr | R75-000017 adresse résidence 75010 Paris 10e Arrondissement ☎ 01 28 67 06 21 | H75-000015 [Image redacted] ☎ 01 32 56 76 20 🌐 hotel-petit-paris.com |
| Classé le 18/06/2019 - 4 étoiles | Aucun classement actuel | Aucun classement actuel |
| | Contrôle pris en charge | Certificat de visite accepté |

Vos reprises d'établissements en attente

Aucun établissement en attente de reprise

Le classement de votre établissement sera prononcé pour une durée de 5 ans.

La décision de classement et la publication :

Vous avez accès à la décision de classement sur la fiche de votre établissement, en bas de page dans l'onglet « pièces des demandes ».

Vos documents et journal de votre demande

Journal de la demande en cours **Pièces des demandes** Mails

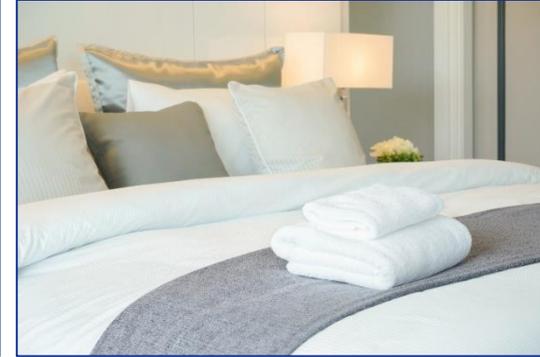
| Date ^ | Intervenant | Type | Statut | Nom du fichier | Description |
|------------------|----------------------------|------------------------|--------|---------------------------------------|-------------|
| 18/06/2019 18:38 | classement@atout-France.fr | Décision de classement | - | DDC-H29-000038-002_18062019183811.pdf | |
| 18/06/2019 17:40 | compteoecl@test.com | Grille de contrôle | - | controlGrid-H29-000038-002-v1.pdf | |
| 18/06/2019 16:23 | gerant.hotel@test.com | Pré-diagnostic | Validé | prediagnosis-H29-000038-002-v1.pdf | |

Cliquez sur le fichier PDF pour visualiser la décision de classement.

Contacter le service classement

Pour toute demande d'information concernant :

- Les critères de classement,
- La procédure de classement (hors meublés de tourisme),
- La demande de classement en ligne et l'utilisation de votre espace utilisateur,
- L'autodiagnostic,



Vous pouvez contacter nos services au **01 77 71 08 13** (du lundi au vendredi, de 9h à 17h) ou par courriel à l'adresse suivante : classement@atout-france.fr.

A T O U T
F R **A** N C E

Agence de développement
touristique de la France