**ETAT DESCRIPTIF**

Meublés de tourisme

**CONTACT**

Propriétaire (Résidence principale) :

Nom et prénom :

Téléphone : Mail :

Adresse : Appt/N° Bâtiment Etage

Code Postal : Ville :

Mandataire : Agence Immobilière [ ]  Conciergerie [ ]  Adhérent O.T [ ]

Nom :

Téléphone :

**MEUBLE A INSPECTER**

Adresse : Appt / N° Bâtiment Etage

Code Postal : Ville :

Classement :

Actuel : [ ] 1\* [ ]  2\* [ ] 3\* [ ] 4\* [ ] 5\*

Souhaité : [ ] 1\* [ ]  2\* [ ] 3\* [ ] 4\* [ ] 5\*

*Déclare avoir pris connaissance des conditions générales de vente*

Fait à : Date :

Signature client : Signature Prestataire :



**ETAT DESCRIPTIF**

**Caractéristiques :**

Superficie : m² Capacité : Personnes

Type de logement : [ ]  Appartement [ ]  Maison Etage :

Nombre de pièces d’habitation :

Salle de bain/douche/WC : m²

Chambre 1 : m² taille Lit : X Nombre de Lits :

Chambre 2 : m² taille Lit : X Nombre de Lits :

Chambre 3 : m² taille Lit : X Nombre de Lits :

Chambre 4 : m² taille Lit : X Nombre de Lits :

Autres : m² taille Lit : X Nombre de Lits :

[ ]  Chauffage [ ]  Climatisation

**Extérieurs :** [ ]  Terrasse : m² [ ]  Balcon : m²

[ ]  Jardin : m² [ ]  Privatif [ ]  Commun

[ ]  Piscine [ ]  Jacuzzi [ ]  Tennis [ ]  Autres :

**Parking :** [ ]  Emplacement privatif [ ]  Garage privatif clos  [ ]  Abonnement Parking

**Cuisine :** Ventilation: [ ]  Hotte aspirante [ ]  Ventilation naturelle /VMC

Table de cuisson : Nombre de feux :  [ ]  Gaz [ ] Vitrocéramique/induction [ ]  Electrique

[ ]  Four / Mini Four [ ]  Micro-Ondes [ ]  Lave-vaisselle

[ ]  Réfrigérateur : Litres [ ]  Congélateur : Litres

**Salle de Bain :** [ ]  Douche Quantité :   [ ]  Pare Douche [ ]  Rideau

 [ ]  Baignoire Quantité : [ ]  Pare Baignoire [ ]  Rideau

 [ ]  WC Quantité :   [ ]  Indépendant

**Divers :** [ ]  WIFI [ ]  TV [ ]  DVD/VOD [ ]  Radio [ ]  Sèche-cheveux

 [ ]  Lave-Linge [ ]  Sèche-linge

**Services :** Accueil personnalisé : [ ]  Propriétaire [ ]  Mandataire

Service Draps : [ ]  Inclus [ ]  En supplément

Linge de toilette : [ ]  Inclus [ ]  En supplément

Produits accueil (Shampoing et gel douche) : [ ]  A disposition

Linge de table : [ ]  Inclus [ ]  En supplément

Lits faits à l’arrivée : [ ]  Inclus [ ]  En supplément

Service Ménage : [ ]  Inclus [ ]  En supplément

Produits d’entretien : [ ]  A disposition

Matériel bébé : [ ]  Lit parapluie [ ]  Chaise Haute

Animaux de compagnie admis : [ ]  oui [ ]  non

Site internet du meublé :

V12 28/04/2025 - Rédacteur MA Vérification Approbateur HP annule et remplace V11 03/09/2024

**7.1Conditions générales de vente d’I.C.H**

Communicables à toute personne concernée par le domaine de l’inspection qui en fait la demande conformément à l’article L.441-6 du code du commerce.

**1 – Généralités**

**1.1** Sauf stipulation contraire, spécifiée dans nos lettres, les missions que nous traitons sont soumises aux présentes conditions générales de vente.

Les présentes conditions générales de vente s’appliquent à l’intégralité des prestations et services effectués par notre Société.

**1.2 -** Les renseignements portés sur nos plaquettes, tarifs ou tous autres documents n’engagent pas notre Société qui se réserve le droit d’apporter toutes modifications aux indications fournies dans ces documentations.

**1-3 -** Seules seront prises en compte les demandes d’inspection émanant du client et comprenant tous les documents nécessaires à l’inspection sur lettre à en-tête de celui-ci, par télécopie, courrier ou courriel.

**2- Prix et délais**

**2-1-** Les prix sont établis hors taxes sur la base du tarif en vigueur au jour de l’acceptation de la commande. Les taxes applicables sont celles en vigueur à la date de facturation.

**2-2 -** Le prix de la prestation fera l’objet d’un devis contrat communiqué au client. Les délais de réalisation de l’inspection seront déterminés d’un commun accord entre I.C.H et le client.

Notre société, conformément aux objectifs qu’elle s’est fixée, fera tout ce qui est en son pouvoir pour respecter les délais prévus.

**2-3** Le prestataire s’engage à ce que la date choisie lors de la signature du devis ne changera qu’en cas de force majeure

**2-4 -** Le rapport et la proposition de décision de classement seront envoyés aux clients en format numérique non modifiable ou par papier dans un délai de 1 mois. En conformité avec l’article 7 de l’arrêté du 02/08/2010 modifié par la loi Warsman du 22 mars 2012 les décisions de classement définitives seront transférées au CDT du département concerné sous forme de tableau Excel récapitulatif.

**3 – Conditions de paiement**

**3-1 – Sauf refus de la mission tenant aux conditions d’impartialité auxquelles est astreinte I.C.H,**

Le paiement sera exigible à l’issue de l’inspection.

Les paiements sont sans escompte sauf dispositions contraires mentionnées dans nos offres.

**3-2 -** Tout paiement non effectué à la date convenue à notre adresse de facturation porte intérêt au taux de 1 % par mois sans qu'une mise en demeure préalable ne soit nécessaire.

**3-3 -** Le mode de règlement en vigueur est le virement ou le chèque bancaire. Tout autre mode de paiement requiert l’accord préalable de notre Société.

**4 – Transfert de propriété**

Le transfert de propriété des travaux effectués est subordonné au paiement intégral de la prestation.

**5- Garanties et responsabilités**

**5-1 -** Les travaux confiés sont effectués dans les meilleures conditions que permettent les technologies utilisées par notre Société et les indications ou originaux fournis par le client.

**5-2 –** Notre Société n’est tenue qu’à une obligation de moyens. En conséquence, elle s’engage à mettre en oeuvre, eu égard à l’état actuel de ses moyens techniques, et aux circonstances générales de la mission, les moyens les plus performants pour parvenir à un résultat aussi impartial et objectif que possible.

**5-3 -** Les résultats des travaux sont exclusivement réservés à l’usage du client d’I.C.H. Notre Société mettra en oeuvre toutes les précautions nécessaires pour le stockage et la conservation des travaux jusqu'à leur remise au client. Passée la remise des travaux au client, elle conservera un double de tous les documents et ce, pendant un délai ne pouvant excéder 5 ans.

**6- Limites de responsabilité**

Dans tous les cas, la responsabilité de notre Société ne pourra être engagée que s’il est démontré qu’elle n’a pas mis en oeuvre les diligences nécessaires à l’inspection. Lors de l’inspection, le client sera informé des points de non-conformité de nature à remettre en cause le classement sollicité.

En cas de contestation, I.C.H fournira tous les éléments objectifs justifiant ainsi sa décision.

La reproduction des rapports ICH n’est autorisée que sous la forme de fac-similé photographique intégrale.

**7 – Confidentialité**

A l’exception des informations envoyées aux Instances concernées par le classement selon la réglementation en vigueur («Journal officiel de l’Union européenne» L 119 du 4 mai 2016 – Article 6 alinéa 2) (Atout France, CDT, OT, COFRAC) à tous les organismes de tutelle, administrations concernés et auditeurs ou intervenants, le prestataire considèrera comme strictement confidentiel, et s'interdira de divulguer, toute information, document, donnée ou concept, dont il pourra avoir connaissance, à l'occasion du présent contrat, par le client ou par des sources autres que le client lui-même.

Pour l'application de la présente clause, le prestataire répond de ses salariés comme de lui-même.

Les données sont conservées pendant 5 ans par les instances à compter de l'année de collecte.

Le client peut accéder aux données le concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer son droit à la limitation du traitement de ses données (consultez le site [cnil.fr](http://cnil.fr) pour plus d’informations sur ces droits.)

Pour exercer ses droits ou pour toute question sur le traitement de ses données, le client peut contacter le siège d’ICH.

S’il estime que ses droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, il peut adresser une réclamation à la CNIL.

En cas de plainte mettant en cause l’objet inspecté et sur demande des instances concernées I.C.H versera le rapport et la grille de contrôle au dossier.

Le prestataire, toutefois, ne saurait être tenu pour responsable des informations déjà dans le domaine public à la date de l’inspection**.**

**8-Impartialité Indépendance**

Le prestataire ne pourra accepter une mission que si aucun lien commercial ne le lie au client.

I.C.H se réserve le droit de refuser une mission si elle ne peut garantir au client la totale impartialité dont elle doit faire preuve**.**

I.C.H ne peut inspecter que des hébergements auxquels elle n’est liée en aucune manière, tant sur le plan privé que professionnel.

Afin de ne pas subir des pressions commerciales, financières ou autres susceptibles de compromettre l’impartialité de ses activités d’inspection, la direction s’engage à intervenir uniquement en tant qu’organisme d’inspection dans les hébergements touristiques en vue de leur classement. Donc I.C.H ne cumule pas de prestation de conseil et de classement au sein d’un même hébergement.

**9- Force majeure** Notre Société ne saurait être responsable de retard imputable à des cas de force majeure

**10–Réclamations Appels**

Toute réclamation ou Appel devra être adressé à I.C.H .Dès réception de votre réclamation ou appel vous recevrez un accusé de réception sur lequel nous mentionnerons le délai nécessaire au traitement de votre réclamation ou de votre appel ainsi que les coordonnées de la personne chargée de cette mission. Les procédures internes de traitement des réclamations et appels sont à la disposition du client sur demande.

**11- Droit applicable**

**11-1 -** Tout litige relatif à une commande reçue par notre Société sera jugé par le Tribunal de Commerce du siège social de notre Société, même en cas de pluralité de défenseurs ou d’appel en garantie.

**11-2 -** Aucune acceptation en paiement de chèques, traites ou effets quelconques domiciliés en un autre lieu n’opère dérogation ou novation à cette clause attributive de juridiction. Le droit applicable est le droit français

**Divers 12-1 -** Aucune modification de ces conditions générales de vente ne sera valable si elle n'a fait l’objet d’un écrit entre notre Société et le client.

**12-2 –** La nullité éventuelle d’une partie des dispositions des présentes conditions générales de vente ne pourra porter atteinte à la validité des autres conditions.

12-3 - La non application par notre Société ou par le client des droits spécifiés dans ces conditions générales de vente ne saurait constituer une renonciation à ces droits.

12-4 - L’utilisation du logo COFRAC est soumise à des règles strictes. Le client ne peut en aucun cas utilisé le logo COFRAC à des fins personnels. Seuls les rapports établis par l’organisme accrédité peuvent en faire mention.

12-5 - La reproduction des rapports ICH n’est autorisée que sous la forme de fac-similé photographique intégrale.